TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**21/03/2024**	**Hora:**	**2:00 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/12/2023 y liquidación de Contrato terminados a 30/04/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **2:00 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

EDITH JULIO YAGUNA – Gerente **UNION TEMPORAL MIA SALUD IPS**

Se establecen los siguientes puntos.

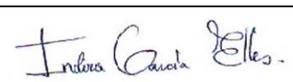
1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**1.211.002.475,28**
(-)NO RADICADAS	**67.299.725,00**
(-)MAYOR VALOR COBRADO	**39.804,00**
(-)CANCELADAS	**1.143.662.946,00**
(=)SALDO FINAL	**0**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	21/03/2024
Luego de aclarada la información entre las partes la EPS se compromete enviar acta de liqudiación del contrato 20170 con el fin la IPS se comprometa a revisar y enviar a mas tardar 5 días calendarios posterior al recibido respuesta.	EBP	1/04/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
EDITH JULIO YAGUNA	Gerente	**UNION TEMPORAL MIA SALUD IPS**	

